

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.08 Организация и планирование предприятий сервиса

Направление подготовки/специальность: 43.03.01 - Сервис

Профиль/направленность/специализация: Гостиничный и ресторанный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Авторы программы:

Доктор экономических наук, профессор Кузнецов Игорь Анатольевич

Кандидат экономических наук, доцент Беляев Алексей Викторович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 514).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «____» _____ 20__ г. Протокол № ____

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	39
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	41
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	41

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- сервисный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Способен осуществлять основные функции управления сервисным предприятием

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		5	6	7
1	Event менеджмент в индустрии гостеприимства			+
2	Сервисная практика	+	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Организация и планирование предприятий сервиса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис.

Дисциплина «Организация и планирование предприятий сервиса» изучается в 6 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	56
Лекции (Лекции)	28
Практические (Практ. раб.)	28
Самостоятельная работа (СР)	52
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Основные понятия процесса планирования	4	4	6	Выполнение практических заданий; Устный опрос
2	Теоретические основы планирования на микроуровне	4	4	8	Подготовка электронной презентации; Опрос
3	Технология планирования на предприятии сферы сервиса	4	4	8	Опрос; Научный доклад; Собеседование
4	Процесс планирования на предприятии сферы сервиса	4	4	8	Опрос; Тестирование
5	Создание бизнеса в сфере сервиса. Выбор организационно-пр авовой формы	4	4	8	Опрос; Собеседование
6	Автоматизация процессов учета и налогообложения на предприятии сферы сервиса	4	4	6	Опрос; Тестирование; Собеседование
7	Реклама и интернет-маркетин г в сервисе	2	2	4	Опрос; Собеседование
8	Оценка рисков предпринимательс кой деятельности	2	2	4	Тестирование

Тема 1. Основные понятия процесса планирования (ПК-2)

Лекция.

Сущность процесса планирования. Причины, ограничивающие возможности планирования в организации. Принципы процесса планирования. Этапы и стадии процесса планирования. Характеристика основных видов планирования. Бизнес-план: понятие, сущность, назначение, структура

Практическое занятие.

- Обеспечение сбалансированности хозяйственно-финансовой деятельности и всех структурных подразделений;
- Обеспечение безопасности предприятия;
- Внутрихозяйственная координация и интеграция различных сфер деятельности;
- Создание условий для формирования ответственных, эффективных работников;
- Осуществление эффективного контроля за производственно-хозяйственной деятельностью.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение и систематизация информационных ресурсов по дисциплине.

Тема 2. Теоретические основы планирования на микроуровне (ПК-2)**Лекция.**

Сущность стратегического планирования. Виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования. Временная ориентация планирования. Реактивное планирование. Инактивное и преактивное планирование. Стратегическое планирование как процесс. Стратегии предприятия. Методы и модели стратегического планирования.

Практическое занятие.

- Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования;
- Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на микроуровне;
- Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования.

Задания для самостоятельной работы.

Процессуальные и содержательные теории мотивации.

Тема 3. Технология планирования на предприятии сферы сервиса (ПК-2)**Лекция.**

Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Планирование и успех организации. Алгоритм стратегического планирования. Матрица стратегических альтернатив. Содержание стратегии развития предприятия.

Практическое занятие.

- Сущность и особенности планирования в сфере услуг;
- Анализ окружающей среды на предприятии сферы сервиса;
- Виды планирования в сфере услуг;
- Миссия и цели сервисного предприятия;
- Принципы планирования в сфере услуг;

Задания для самостоятельной работы.

Методические основы бизнес-планирования.

Тема 4. Процесс планирования на предприятии сферы сервиса (ПК-2)

Лекция.

Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Планирование и успех организации. Алгоритм стратегического планирования. Матрица стратегических альтернатив. Содержание стратегии развития предприятия.

Практическое занятие.

- Сущность и особенности планирования в сфере услуг;
- Анализ окружающей среды на предприятии сферы сервиса;
- Виды планирования в сфере услуг;
- Миссия и цели сервисного предприятия;
- Принципы планирования в сфере услуг;
- Сущность стратегии выживания.

Задания для самостоятельной работы.

Разработайте методические основы бизнес-планирования.

Тема 5. Создание бизнеса в сфере сервиса. Выбор организационно-правовой формы (ПК-2)

Лекция.

Общие условия создания собственного дела. Предпринимательская идея и её выбор. Формы организации бизнеса. Сущность, формы и виды лизинга. Франчайзинг – как форма организации бизнеса. Выбор организационно-правовой формы для ведения бизнеса: коммерческие и некоммерческие организации. Порядок создания предприятия и его регистрация. Классификация основных форм предпринимательской деятельности и их характеристика: государственные предприятия; муниципальные предприятия; совместные; унитарные; единоличные предприятия (индивидуальные, семейные); коллективные (ТО, ООО, АО, кооперативы). Роль и значение малого предпринимательства. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Особенности малого бизнеса в России.

Практическое занятие.

- 1 Какова возможная структура бизнес-плана?
- 2 Охарактеризовать кратко содержание каждого раздела бизнес-плана.
- 3 Перечислить имущественные признаки предпринимательской деятельности.
- 4 Сформулируйте организационные признаки предпринимательской деятельности.
- 5 Каково содержание основных разделов учредительного договора Общества.
- 6 Назовите основные статьи Устава Общества.
- 7 Подготовительный этап создания предпринимательской фирмы.
- 8 Учредители и участники предпринимательской фирмы.
- 9 Разработка пакета документов на учреждение предпринимательской фирмы.
10. Охарактеризуйте основные элементы правовой формы осуществления предпринимательской деятельности.
11. Что вы понимаете под юридически, правовым и регистрационным режимами осуществления предпринимательской деятельности?
12. Каковы цели государственной регистрации?
13. Каков порядок государственной регистрации фирмы и постановки ее на налоговый учет?
14. В каких органах должно юридическое лицо зарегистрироваться дополнительно?
15. Охарактеризуйте различные виды банковского счета.
16. Какие документы необходимо предоставить для открытия банковского счета?

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Формирование имущества предприятия.
- 2 Уставный капитал: сущность и функции.
- 3 Учредительский договор и его особенности в различных формах предприятий.
- 4 Бизнес-план и его значение.
- 5 Реальные и формальные собственники акционерного общества.
- 6 Имущественные и организационные признаки (на примере конкретного предприятия).
- 7 Как зарегистрировать индивидуально-частное предприятие?
- 8 Наша фирма встает на учет в налоговой инспекции.
- 9 Условия и порядок открытия банковского счета в банке.

Тема 6. Автоматизация процессов учета и налогообложения на предприятии сферы сервиса (ПК-2)

Лекция.

Правила ведения бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета. Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы. Структура бухгалтерской службы предприятия. Бухгалтерский баланс и его характеристика. Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Информационные технологии в учете. Автоматизация процесса учета на предприятии. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы. Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Практическое занятие.

- 1 В таблице 3.1 приведены начальные остатки по синтетическим счетам экономического субъекта на 01.09.20__ г.
- 2 В таблице 3.1 определить тип бухгалтерского счета: активный, пассивный или активно-пассивный, записав его в 4 колонку.

Таблица 3.1

Остатки по синтетическим счетам

№ счета

Наименование счета

Начальное сальдо, руб.

Активный/пассивный/

активно-пассивный

1

2

3

4

01

Основные средства

332 500

02

Амортизация основных средств

45 000

10

Материалы

92 900

50

Касса

2 000

51

Расчетные счета

207 300

60

Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)

80 000

62

Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)

12 500

68

Расчеты по налогам и сборам (кредитовое сальдо)

3 600

69

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)

7 300

70

Расчеты с персоналом по оплате труда (кредитовое сальдо)

42 800

71

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)

3 500

76

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)

57 500

80

Уставный капитал

350 000

84

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (кредитовое сальдо)

64 500

3 В таблице 3.2 приведены факты хозяйственной жизни экономического субъекта.

4 В таблице 3.2 составить корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта, записав ее в 4 (дебет) и 5 (кредит) колонку.

Таблица 3.2

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п.п.

Содержание факта

Сумма,

руб.

Корреспонденция счетов

Дебет

Кредит

1

2

3

4

5

1

Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет погашения задолженности по налогам и сборам

2 000

2

Перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам за сырье и материалы

20 000

3

Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию

2 500

4

Поступили на склад организации материалы от поставщиков

35 000

5

Перечислены денежные средства с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности

7 000

6

Выданы из кассы денежные средства на командировку подотчетному лицу Игнатову П.Д.

3 000

7

На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей

9 000

8

Поступили на склад организации канцтовары, оплаченные подотчетным лицом Скородумовым С.А.

2 000

9

В кассу поступили денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы и пособий

30 000

10

Выдана заработная плата из кассы менеджеру по персоналу Киселеву В.В.

27 000

Задания для самостоятельной работы.

1 На основании задания составить корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни, приведенным в таблице 3.4.

В организации на 01.03.20_г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику:

ЗАО «Сервис» – 35 500 руб.,

ООО «Интеграл» – 67 000 руб.,

ЗАО «База Мастер» – 28 000 руб.

Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб.

На расчетном счете организации находилось 400 700 руб.

За месяц расчеты с поставщиками изменились (таблица 3.4).

Таблица 3.4

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п.п.

Содержание фактов хозяйственной жизни

Сумма,
руб.

Корреспонденция счетов

Дебет

Кредит

1

Поступили на склад стройматериалы с ЗАО «База Мастер»

40 000

2

С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками:

- | | | |
|---|----|-------------------|
| 1 | 1. | ЗАО «Сервис» |
| 2 | 2. | ООО «Интеграл» |
| 3 | 3. | ЗАО «База Мастер» |

25 500

17 000

68 000

3

На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у ЗАО «Сервис»

12 400

4

Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ЗАО «Сервис» за сырье и материалы

12 400

5

На склад организации поступил инвентарь с ЗАО «База Мастер»

10 000

Тема 7. Реклама и интернет-маркетинг в сервисе (ПК-2)

Лекция.

Офлайн и онлайн маркетинг. Особенности интернет-маркетинга. Стратегия интернет-маркетинга. Воронка продаж. Каналы коммуникаций комплексной воронки продаж. Омниканальность. Оценка рентабельности канала продаж. Стоимость привлечения клиента. Контекстная реклама. Рекламная сеть Яндекса. Яндекс.Директ. Семантическое ядро. Принципы настройки контекстной рекламы. Директ Коммандер. Показатели эффективности контекстной рекламы. Минус-фразы и минус-слова. Расчет ставки контекстной рекламы. Баннерная реклама РСЯ. Google Adwords Editor. Ретаргетинг. Сегменты Яндекс.Метрики. Яндекс.Аудитории. Товарная реклама. Динамический ремаркетинг. Яндекс.Маркет. Сервис Google Merchant Center. Google Покупки. Аналитика товарной рекламы. Социальные сети. Аудитория социальных сетей. Товарные аккаунты. Этапы продвижения в социальных сетях. Контент-план. Способы продвижения в социальных сетях. Таргетированная реклама в социальных сетях. Модель AIDA.

Практическое занятие.

- 1 Рекламная деятельность фирмы.
- 2 Прямая коммуникация и директ-маркетинг.
- 3 Брендинг.
- 4 Комплексные формы продвижения продукции и услуг.
- 5 Продвижение товара и мерчендайзинг.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Дайте определение маркетинговой коммуникации фирмы?
- 2 Раскройте роль маркетинговой коммуникации?
- 3 Что представляет собой коммуникационный комплекс маркетинга?

- 4 Что представляет собой реклама как коммуникация?
- 5 Какова цель личных (прямых) продаж?
- 6 Раскройте содержание коммуникации «связь с общественностью»?
- 7 Что представляет собой коммуникация «стимулирование продаж (сбыта)»?
- 8 Раскройте содержание прямого маркетинга (direct marketing)?
- 9 Какие виды прямого маркетинга осуществляются в хозяйственной деятельности?
- 10 Дайте характеристику прямого маркетинга по почте (direkt - mail marketing)?
- 11 В чем состоят особенности осуществления прямого маркетинга по каталогам (catalog marketing)?
- 12 Какие условия необходимы для осуществления телемаркетинга (telemarketing)?
- 13 В чем отличие маркетинга по Интернету (Internet marketing) от электронной торговли (electronic shopping)?
- 14 Раскройте содержание интегрированного прямого маркетинга (integrated direct marketing)?
- 15 Дайте характеристику стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
- 16 В чем отличие стратегии «проталкивания» (push strategy) от стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
- 17 В чем состоит особенность брендинга как маркетинговой технологии?
- 18 Какие параметры характеризуют брендинг?
- 19 Дайте определение понятия «комплекс продвижения продукта (promotion mix)»?
- 20 Какие этапы включает процесс формирования эффективных коммуникаций в рамках продвижения товара?
- 21 Дайте характеристику личным и неличным (безличным) коммуникационным каналам?
- 22 Какие методы используются при разработке бюджета маркетинга?
- 23 Какие факторы определяют выбор методов продвижения продукта к конечному потребителю?
- 24 Раскройте содержание понятия «мерчендайзинг (merchandising)»?

Тема 8. Оценка рисков предпринимательской деятельности (ПК-2)

Лекция.

Место и значение риска в предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды. Факторы возникновения риска в предпринимательской деятельности. Уровни (зоны) риска. Показатели уровня риска. Критерий риска. Степень риска. Определение удельного веса каждого простого риска во всей их совокупности. Анализ рисков. Методы оценки рисков, их использование в предпринимательской деятельности. Страхование рисков. Оценка вероятности наступления риска в конкретном виде предпринимательской деятельности, обоснование мер защиты от возможных рисков. Принятие предпринимательских решений в условиях риска. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Снижение степени риска. Снижение производственных рисков.

Практическое занятие.

1. Что понимают под риском?
2. Какие возможные виды потерь ресурсов подразумеваются под предпринимательским риском?
3. Перечислите виды предпринимательских рисков.
4. Перечислите зоны предпринимательских рисков.
5. Перечислите методы оценки предпринимательских рисков.
6. Опишите методы управления рисками.
7. Перечислите типы предпринимательских стратегий.

Задания для самостоятельной работы.

Задача 1. Рассматриваются два инвестиционных проекта. Первый с вероятностью 0,65 обеспечивает доход в 10 млн. руб., однако с вероятностью 0,35 убытки могут составить 6 млн. руб. Для второго проекта с вероятностью 0,7 можно получить доход 8 млн. руб., с вероятностью 0,3 убытки 4 млн. руб. Какой из проектов следует реализовать? Ответ аргументировать.

Задача 2. Рассматриваются два инвестиционных проекта. Срок реализации каждого – 3 года. Вероятности поступления наличности проекта А по периодам реализации составляют 0,2; 0,6; 0,2. Объем наличных поступлений по проекту А соответственно – 40, 50, 60 млн. руб. Вероятности проекта Б – 0,4; 0,2; 0,4. Наличные поступления по проекту Б соответственно 0, 50, 100 млн. руб. Фирма имеет обязательства в 80 млн. руб. Какой из проектов следует реализовать?

Задача 3. На предприятии свободные денежные средства составляют 50 млн. руб. Имеются следующие возможности для их использования: 1) разместить на банковском депозите под 25% годовых; 2) реализовать проект по техническому перевооружению производства. Стоимость проекта 10 млн. руб., а его реализация позволит получить ежегодную чистую прибыль в размере 5 млн. руб.; 3) приобрести акции надежного эмитента на сумму 25 млн. руб. Ежегодные дивиденды в сумме составят 7,6 млн. руб.; 4) участвовать в совместном проекте с другим предприятием, размер участия – 20 млн. руб., ожидаемый ежегодный доход составит 5 млн. руб.; 5) приобрести облигации государственного займа на сумму 15 млн. руб., ежегодный купонный доход составит сумму 3 млн. руб. Требуется определить оптимальную структуру инвестиционного портфеля, обеспечивающего получение максимального дохода. Риск по вариантам оценивается экспертами следующим образом: 1) банковский депозит 0,20; 2) техническое перевооружение 0,32; 3) акции стороннего эмитента 0,15; 4) участие в совместном проекте 0,18; 5) государственные облигации 0,05.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 3 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Основные понятия процесса планирования	Выполнение практических заданий	3	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов. 7 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

		Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.
2.	Теоретические основы планирования на микроуровне	Подготовка электронн ой презентац ии	5	Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 3 балла - презентация соответствует теме, структура отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию. В оформлении имеются недоработки. 2 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы

		Опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.
3.	Технология планирования на предприятии сферы сервиса	Опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.

Научный доклад	5	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала. Представленный демонстрационный материал. Убедительно отвечает на большинство вопросов. Имеет собственную позицию и готов ее отстаивать. 4 балла – Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата. 3 балла – Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала. 2 балла – Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания доклада; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).
----------------	---	---

		Собеседование	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
4.	Процесс планирования на предприятии сферы сервиса	Опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.
		Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 7-5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 4-3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. 2-менее 25% правильных ответов баллов не дает
5.	Создание бизнеса в сфере сервиса. Выбор организационно-правовой формы	Опрос	3	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.
		Собеседование	2	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
6.	Автоматизация процессов учета и налогообложения на предприятии сферы сервиса	Опрос	3	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.

		Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 7-5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 4-3 балл а– студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. 2-менее 25% правильных ответов баллов не дает
		Собеседование	2	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
7.	Реклама и интернет-маркетинг в сервисе	Опрос	3	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.
		Собеседование	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
8.	Оценка рисков предпринимательской деятельности	Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 7-5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 4-3 балл а– студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. 2-менее 25% правильных ответов баллов не дает
9.	Премияльные баллы		20	за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 15 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 15 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 15 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 5 / 15 / 20
10.	Ответ на экзамене		30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»; 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»; 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично»
11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Выполнение практических заданий и тестирование по курсу
12.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 1. Основные понятия процесса планирования

Решение кейс-ситуации:

Стоимость приобретения гостиницы для предпринимателя, включая землю, переделку интерьера, а также все юридические процедуры, составила:

250 000 000 (двести пятьдесят миллионов рублей).

Экономика отеля складывается из трех центров прибыли:

- Услуги проживания.
- Ресторанный бизнес.
- Лобби-бар.

В планах у предпринимателя – создать дополнительные источники доходов за счет размещения (строительства) на территории отеля:

- Спа-центра.
- Конференц-центра.
- Салона красоты.

Принятие решений в области экономики отеля являются для предпринимателя первым шагом в управлении новым бизнесом. На этом этапе предпринимателю необходимо решить следующие задачи:

- 1 Изучить форматы внутренней экономической и финансовой отчетности и, при необходимости, изменить информационную систему.
- 2 Ознакомиться с текущими показателями развития бизнеса и сделать вывод о его финансовой устойчивости, экономической рентабельности, деловой активности.
- 3 Выявить на балансе предприятия активы, которые используются неэффективно. Принять решения о продаже непрофильных активов, если такие активы существуют.
- 4 Определить рентабельность различных услуг бизнеса и выявить наиболее доходные сегменты потребителей и центры прибыли.
- 5 Оптимизировать расходы бизнеса, если такая возможность существует и т.п.

Научный доклад

Тема 3. Технология планирования на предприятии сферы сервиса

Тематика докладов

- 1 Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности.
- 2 Равновесие на микроуровне.
- 3 Прогнозирование денежных потоков в фирме.

- 4 Методы прогнозирования на микроуровне.
- 5 Анализ и прогнозирование денежных потоков на предприятии.

Опрос

Тема 3. Технология планирования на предприятии сферы сервиса

- 1 Что такое стратегическое планирование? Дайте определение.
- 2 В чем сущность стратегического планирования.
- 3 Что такое реактивное планирование?
- 4 Какие есть преимущества реактивного планирования?
- 5 Какие есть недостатки реактивного планирования?
- 6 Что такое инактивное планирование?
- 7 Какие есть преимущества инактивного планирования?
- 8 Какие есть недостатки инактивного планирования?
- 9 Что такое преактивное планирование?
- 10 Какие есть преимущества преактивного планирования?
- 11 Какие есть недостатки преактивного планирования?

Тема 4. Процесс планирования на предприятии сферы сервиса

- 1 Что такое алгоритм стратегического планирования? Дайте определение.
- 2 Какие блоки есть в алгоритме стратегического планирования?
- 3 Что такое матрица стратегических альтернатив. Дайте определение.
- 4 Стратегия выживания или сокращения для чего и когда используется?
- 5 Стратегия стабилизации или ограниченного роста когда и для чего используется?
- 6 Стратегия развития или роста когда и для чего используется?
- 7 Содержание стратегии развития предприятия. Что выделяют в ней?
- 8 Сфера сервиса. Дайте определения.
- 9 Какие есть особенности планирования на предприятиях сферы сервиса?

Тема 5. Создание бизнеса в сфере сервиса. Выбор организационно-правовой формы

- 1 Какова возможная структура бизнес-плана?
- 2 Охарактеризовать кратко содержание каждого раздела бизнес-плана.
- 3 Перечислить имущественные признаки предпринимательской деятельности.
- 4 Сформулируйте организационные признаки предпринимательской деятельности.
- 5 Каково содержание основных разделов учредительного договора Общества.
- 6 Назовите основные статьи Устава Общества.
- 7 Подготовительный этап создания предпринимательской фирмы.
- 8 Учредители и участники предпринимательской фирмы.
- 9 Разработка пакета документов на учреждение предпринимательской фирмы.
10. Охарактеризуйте основные элементы правовой формы осуществления предпринимательской деятельности.
11. Что вы понимаете под юридически, правовым и регистрационным режимами осуществления предпринимательской деятельности?
12. Каковы цели государственной регистрации?
13. Каков порядок государственной регистрации фирмы и постановки ее на налоговый учет?
14. В каких органах должно юридическое лицо зарегистрироваться дополнительно?
15. Охарактеризуйте различные виды банковского счета.

16. Какие документы необходимо предоставить для открытия банковского счета?
17. Охарактеризуйте основные виды промышленной собственности.
18. Какова история российского законодательства о товарных знаках?
19. Охарактеризуйте функции товарных знаков в бизнесе;
20. Расскажите об основных видах товарных знаков.

Тема 6. Автоматизация процессов учета и налогообложения на предприятии сферы сервиса

1. Понятие, строение и содержание счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по различным признакам. Активные и пассивные счета.
2. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая запись.
3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Сверки данных синтетического и аналитического учета.
5. План счетов бухгалтерского учета, принцип его построения, содержание и назначение.

Тема 7. Реклама и интернет-маркетинг в сервисе

- 1 Дайте определение маркетинговой коммуникации фирмы?
- 2 Раскройте роль маркетинговой коммуникации?
- 3 Что представляет собой коммуникационный комплекс маркетинга?
- 4 Что представляет собой реклама как коммуникация?
- 5 Какова цель личных (прямых) продаж?
- 6 Раскройте содержание коммуникации «связь с общественностью»?
- 7 Что представляет собой коммуникация «стимулирование продаж (сбыта)»?
- 8 Раскройте содержание прямого маркетинга (direct marketing)?
- 9 Какие виды прямого маркетинга осуществляются в хозяйственной деятельности?
- 10 Дайте характеристику прямого маркетинга по почте (direkt - mail marketing)?
- 11 В чем состоят особенности осуществления прямого маркетинга по каталогам (catalog marketing)?
- 12 Какие условия необходимы для осуществления телемаркетинга (telemarketing)?
- 13 В чем отличие маркетинга по Интернету (Internet marketing) от электронной торговли (electronic shopping)?
- 14 Раскройте содержание интегрированного прямого маркетинга (integrated direct marketing)?
- 15 Дайте характеристику стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
- 16 В чем отличие стратегии «проталкивания» (push strategy) от стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
- 17 В чем состоит особенность брендинга как маркетинговой технологии?
- 18 Какие параметры характеризуют брендинг?
- 19 Дайте определение понятия «комплекс продвижения продукта (promotion mix)»?
- 20 Какие этапы включает процесс формирования эффективных коммуникаций в рамках продвижения товара?
- 21 Дайте характеристику личным и неличным (безличным) коммуникационным каналам?
- 22 Какие методы используются при разработке бюджета маркетинга?
- 23 Какие факторы определяют выбор методов продвижения продукта к конечному потребителю?
- 24 Раскройте содержание понятия «мерчендайзинг (merchandising)»?

Подготовка электронной презентации

Тема 2. Теоретические основы планирования на микроуровне

1. Макроэкономическое планирование в условиях рыночных отношений.
2. Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем.
3. Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики.
4. Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования.
5. Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.

Собеседование

Тема 3. Технология планирования на предприятии сферы сервиса

1. Сущность процесса планирования.
2. Причины, ограничивающие возможности планирования в организации.
3. Принципы процесса планирования.
4. Этапы и стадии процесса планирования.
5. Характеристика основных видов планирования.
6. Бизнес-план: понятие, сущность, назначение, структура.

Тема 5. Создание бизнеса в сфере сервиса. Выбор организационно-правовой формы

1. Особенности обеспечения экономической безопасности в регионах.
2. Внутренние угрозы безопасности России в экономической сфере.
3. Преимущества и угрозы вступления России в ВТО.
4. Экономическая безопасность предприятий и недружественные поглощения.
5. Организация службы безопасности на торговом предприятии.
6. Нормативно-правовые документы по сертификации и лицензированию.

Тема 6. Автоматизация процессов учета и налогообложения на предприятии сферы сервиса

1. Особенности коммерческой деятельности в сферах производства и обслуживания.
2. Инфраструктура рынка товаров и услуг.
3. Эволюция коммерции в России и за рубежом.
4. Состояние и тенденции развития торговли в условиях глобализации.

Тема 7. Реклама и интернет-маркетинг в сервисе

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Принципы и методы предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательской деятельности.

Тестирование

Тема 4. Процесс планирования на предприятии сферы сервиса

Тест (10 вопросов с двумя вариантами ответов, один правильный)

1. Что включается в себя организация стратегического планирования?
 - а) создание планирующей структуры и обеспечение ее эффективного функционирования;
 - б) создания плана развития предприятия, проведение опроса работников о дальнейшем развитии предприятия;

2. Сколько блоков в алгоритме стратегического планирования?
 - а) 5;
 - б) 4;
3. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:
 - а) услуга, спрос, специалист;
 - б) деятельность, потребность и услуга;
4. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:
 - а) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
 - б) рекламные услуги;
5. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
 - а) общественные структуры: политические партии;
 - б) уровень развития экономики и хозяйственная система;
6. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Основные различия:
 - а) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
 - б) соответствие техническим условиям и стандартам;
7. Какие разновидности стратегий предприятия выделяют:
 - а) Новинка, Лидер по продажам, Фокусирование;
 - б) инновационный, реакционный;
8. Сфера обслуживания населения – это:
 - а) совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению;
 - б) деятельность предприятий и организаций, направленная на удовлетворение потребностей;
9. Прогноз это:
 - а) совокупность правил использования приемов предвидения будущего;
 - б) оперативное отражение действительности;
10. Инактивное планирование ориентировано на:
 - а) настоящие;
 - б) разные временные интервалы.

Тема 6. Автоматизация процессов учета и налогообложения на предприятии сферы сервиса

1. Распределительные операции:
 - а) управление транспортированием, складированием и всеми логистическими операциями, совершаемыми в процессе доведения ГП до потребителя;
 - б) относится к распределению продукции;
 - в) физическая доставка товара потребителю;
 - г) процесс розничной продажи.
2. Технология товародвижения включает:
 - а) выбор товароносителя (поддон, контейнер, др);
 - а) выбор поставщика;
 - б) выбор транспортного средства;
 - в) разработка маршрутов;
 - г) разработка графиков движения транспорта;
 - д) разработка карты потока создания ценности.
3. Продолжите предложения в ответах с помощью предложенных вариантов: Область снабжения с, Область производства а, Область распределения в:
 - а) Основная задача – обеспечение функционирования производственного процесса.
 - б) Бесперебойное обеспечение потребителей готовой продукцией при полном. удовлетворении их спроса.

в) Бесперебойное снабжение производства материально-техническими ресурсами

4. Область маркетинга:

- а) определение логистических затрат;
- б) оптимизация товарных запасов в цепи поставок;
- в) разработка политики ценообразования;
- г) прогноз объёмов продаж.

5. Область логистики :

- а) поддержание высокого уровня запасов для покрытия потребительского спроса;
- б) формулирование требований к типу и размерам упаковки с позиции стандартизации и унификации транспортной тары;
- в) учёт прогноза при управлении распределением, формирования складской сети, определения концентрации запасов и т.п.;
- г) разработка дизайна упаковки.

6. Посредник работает от своего имени

- а) Дилер
- б) Брокер, агент
- в) Дистрибьютор
- г) Комиссионер

7. Посредник работает за свой счёт

- а) Дилер
- б) Брокер, агент
- в) Дистрибьютор
- г) Комиссионер

9. К основным участникам распределительной сети относятся:

- а) Банки и страховые компании
- б) Торговые посредники
- в) Предприятия обслуживания и розничной торговли
- г) Больница
- д) Учебное заведение
- е) Добавить свой вариант логистические посредники

10. Независимая сбытовая система:

- а) Сбыт товара независимому оптовику
- б) Развитие дилерской сети
- в) Комплексная функция логистики

Тема 8. Оценка рисков предпринимательской деятельности

Вопрос 1

Преимуществами предпринимательства являются?

- А. неадекватное управление
- В. слабое финансовое обеспечение.
- С. ограниченная сфера деятельности.
- Д. способность работать на специализированных рынках

Вопрос 2

Преимуществами предпринимательства являются?

- А. неадекватное управление.
- В. слабое финансовое обеспечение
- С. ограниченная сфера деятельности
- Д. простота управления и широкий простор для личной инициативы.

Вопрос 3

Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:

- А. способность работать на специализированных рынках;
- В. простота управления и широкий простор для личной инициативы;
- С. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики.
- Д. ограниченная сфера деятельности

Вопрос 4

Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:

- А. способность работать на специализированных рынках;
- В. простота управления и широкий простор для личной инициативы;
- С. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики.
- Д. слабое финансовое обеспечение.

Вопрос 5

Заполняя свои ниши на рынке, малый бизнес выполняет важную ... функцию: он способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрение.

- А. политическую
- В. финансовую
- С. историческую
- Д. социальную

Вопрос 6

Форма долгосрочной аренды, связанная с передачей в пользование оборудования, транспортных средств и другого движимого и недвижимого имущества.

- А. маркетинг
- В. факторинг
- С. франчайзинг
- Д. лизинг

Вопрос 7

Деятельность специализированного учреждения, связанная с взысканием денежных средств с должников своего клиента (промышленной или торговой фирмы) и управлением ее долговыми требованиями.

- А. маркетинг
- В. факторинг
- С. франчайзинг
- Д. лизинг

Вопрос 8

Система продажи лицензий (франшиз) на пользование технологией и товарным знаком.

- А. маркетинг
- В. факторинг
- С. франчайзинг
- Д. лизинг

Вопрос 9

Управление предпринимательской деятельностью в компании на основе маркетингового подхода предполагает производство продукции и услуг в объеме полной реализации, что ставит производство в прямую зависимость от спроса.

- А. маркетинг
- В. факторинг
- С. франчайзинг

Д. лизинг

Вопрос 10

Специальный налоговый режим, переход на который осуществляется в добровольном порядке на основании заявления (в отличие от единого налога на вмененный доход)

- А. бухгалтерский учет
- В. статистический учет
- С. финансовый учет
- Д. упрощенная система налогообложения

Вопрос 11

Упрощенная система налогообложения применяется до тех пор, пока доходы от предпринимательской деятельности не превысили:

- А. 5 млн. руб
- В. 10 млн. руб.
- С. 15 млн. руб.
- Д. 20 млн. руб.

Вопрос 12

В заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения сообщают о размере доходов за ... месяцев текущего года.

- А. 3 месяца
- В. 6 месяцев
- С. 9 месяцев
- Д. 12 месяцев

Вопрос 13

Объектами налогообложения по упрощенной системе являются:

- А. себестоимость
- В. расходы предпринимателя
- С. нематериальные активы
- Д. доходы или прибыль

Вопрос 14

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

- А. возможность потери клиентов;
- В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
- С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
- Д. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета.

Вопрос 15

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

- А. возможность потери клиентов;
- В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
- С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
- Д. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.

Вопрос 16

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

- А. возможность потери клиентов;
- В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
- С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.

D. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.

Вопрос 17

Недостатки упрощенной системы налогообложения:

A. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.

B. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.

C. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета;

D. возможность потери клиентов.

Вопрос 18

Недостатки упрощенной системы налогообложения:

A. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.

B. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.

C. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета;

D. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.

Вопрос 19

Недостатки упрощенной системы налогообложения:

A. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.

B. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.

C. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета;

D. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.

Вопрос 20

Возможный доход плательщика единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение указанного дохода и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке.

A. вмененный доход;

B. вмененный налог;

C. базовая доходность;

D. фактическая доходность.

Вопрос 21

Условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности в различных сопоставимых условиях, которая используется для расчета величины вмененного дохода

A. вмененный доход;

B. вмененный налог;

C. базовая доходность;

D. фактическая доходность.

Вопрос 22

Инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под "имущественную ответственность юридического лица?

A. предпринимательство

B. маркетинг

C. менеджмент

Д. экономика

Вопрос 23

Может осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законом, включая коммерческое посредничество, торгово-закупочную, консультационную и иную деятельность, а также операции с ценными бумагами?

А. маркетолог

В. менеджер

С. экономист

Д. предприниматель

Вопрос 24

Функция предполагает эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов, причем под ресурсами следует понимать все материальные и нематериальные условия и факторы производства: трудовые ресурсы (в широком понимании этого слова), землю и природные ресурсы, все средства производства и научные достижения, а также предпринимательский талант.

А. общеэкономическая функция;

В. творчески – поисковая функция;

С. социальная функция;

Д. ресурсная функция.

Вопрос 25

Функция связана с поддержанием экономической ситуации в регионе и стране в целом.

А. общеэкономическая функция;

В. творчески – поисковая функция;

С. социальная функция;

Д. ресурсная функция.

Вопрос 26

Инновационная функция, связанная не только с использованием деятельности новых идей, но и с выработкой новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

А. общеэкономическая функция;

В. творчески – поисковая функция;

С. социальная функция;

Д. ресурсная функция.

Вопрос 27

Функция проявляется в возможности каждого дееспособного индивидуума быть собственником дела, с наибольшей отдачей проявлять свои индивидуальные таланты и возможности.

А. общеэкономическая функция;

В. творчески – поисковая функция;

С. социальная функция;

Д. ресурсная функция.

Вопрос 28

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

А. концерн

В. конгломерат

С. представительство

Д. филиал

Вопрос 29

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

А. концерн

- В. конгломерат
- С. представительство
- Д. филиал

Вопрос 30

Полное прекращение деятельности без правопреемства, без перехода прав и обязанностей данного юридического лица другим лицам.

- А. регистрация
- В. реорганизация
- С. открытие
- Д. ликвидация

Вопрос 31

Совокупность последовательных процедур по изменению структуры предприятия, смысл которой в передаче обязательств и прав реорганизуемой фирмы правопреемнику

- А. регистрация
- В. реорганизация
- С. открытие
- Д. ликвидация

Вопрос 32

Способ реорганизации юридического лица, означающий укрупнение вновь возникающего субъекта гражданского права за счет прекращения нескольких юридических лиц.

- А. присоединение
- В. слияние
- С. преобразование
- Д. разделение

Вопрос 33

Существующая организация за счет того, что одна или несколько других организаций вливаются в нее, сами, утрачивая признаки юридического лица, это?

- А. присоединение
- В. слияние
- С. преобразование
- Д. разделение

Вопрос 34

Это, как и разделение, способ разукрупнения юридических лиц; в отличие же от разделения, при этом способе разукрупнения организация не перестает существовать, но уменьшаются объемы ее характеристик как юридической личности: уменьшается закрепленный за ней имущественный комплекс, численность ее участников, объем гражданской правоспособности

- А. присоединение
- В. слияние
- С. преобразование
- Д. выделение

Вопрос 35

Дробление одного юридического лица, прекращающего свое существование, на несколько более мелких организаций.

- А. присоединение
- В. слияние
- С. преобразование
- Д. разделение

Вопрос 36

Способ реорганизации юридических лиц, при котором происходит изменение организационно-правовой формы юридического лица

- A. присоединение
- B. слияние
- C. преобразование
- D. разделение

Вопрос 37

Осуществляется непосредственно на местах производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Его данные используются для повседневного текущего руководства и управления фирмой.

- A. бухгалтерский учет
- B. оперативный учет
- C. статистический учет
- D. финансовый учет

Вопрос 38

Позволяет изучать явления, имеющие массовый характер.

- A. бухгалтерский учет
- B. оперативный учет
- C. статистический учет
- D. финансовый учет

Вопрос 39

Представляет собой сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности, оформленной документально с использованием различных измерителей.

- A. бухгалтерский учет
- B. оперативный учет
- C. статистический учет
- D. финансовый учет

Вопрос 40

Совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в неизменной натуральной форме в течение длительного времени (более года) и стоимостью более 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) (здания, оборудование, транспортные средства и др.)

- A. основные средства
- B. оборотные средства
- C. нематериальные активы
- D. денежные средства

Вопрос 41

Объекты, имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся материальными ценностями, со сроком пользования более одного года (различного рода права: на пользование природными ресурсами, интеллектуальной собственностью и т.п.).

- A. основные средства
- B. оборотные средства
- C. нематериальные активы
- D. денежные средства

Вопрос 42

Материальные ценности, используемые в течение одного производственного цикла и однократно переносящие всю свою стоимость на стоимость выпускаемой продукции (сырье, материалы, комплектующие изделия, топливо и энергия на технологические цели).

- A. основные средства
- B. оборотные средства
- C. нематериальные активы
- D. денежные средства

Вопрос 43

Суммы денежных средств, хранящиеся на расчетном, валютном счете в банке и в кассе компании; акции, облигации, векселя и пр..

- А. основные средства
- В. оборотные средства
- С. нематериальные активы
- Д. денежные средства

Вопрос 44

Отражение совершенной хозяйственной операции в письменном виде на бланках установленной формы.

- А. документация
- В. инвентаризация
- С. отчетность
- Д. калькуляция

Вопрос 45

Форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель — совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач).

- А. ассоциация
- В. концерн
- С. конгломерат
- Д. синдикат

Вопрос 46

Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии — это...

- А. акционерное общество
- В. хозяйственное товарищество
- С. производственный кооператив
- Д. муниципальное унитарное предприятие

Вопрос 47

Показывает, сколько денежных единиц оборотных средств приходится на одну денежную единицу краткосрочной задолженности.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 48

Показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно за счет имеющихся денежных средств.

- А. документация
- В. инвентаризация
- С. отчетность
- Д. калькуляция

Вопрос 49

Показывает, сколько денежных единиц оборотных средств приходится на одну денежную единицу краткосрочной задолженности.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 50

Показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно за счет имеющихся денежных средств.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 51

Аналогичен коэффициенту текущей ликвидности. Позволяет рассмотреть материальный вид оборотных активов — производственные запасы.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 52

Показывает уровень устойчивости предприятия.

- А. коэффициент срочной ликвидности;
- В. коэффициент абсолютной ликвидности;
- С. чистый оборотный капитал;
- Д. коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 53

Монополистическое объединение, диверсифицированная корпорация, возникшая в результате слияния разнородных, не связанных между собой по отраслевому или технологическому признакам предприятий, фирм, кредитных учреждений, находящихся под единым контролем.

- А. ассоциация
- В. концерн
- С. конгломерат
- Д. синдикат

Вопрос 54

Устойчивое объединение предприятий, в котором каждое из вошедших в объединение предприятий сохраняет юридическую и производственную самостоятельность, однако делегирует синдикату, полностью или частично, функции снабжения и сбыта своей продукции.

- А. ассоциация
- В. концерн
- С. конгломерат
- Д. синдикат

Вопрос 55

Общество, уставный капитал которого разделен на акции?

- А. акционерное общество
- В. хозяйственное товарищество
- С. производственный кооператив
- Д. муниципальное унитарное предприятие

Вопрос 56

Ценная бумага, свидетельствующая о доле её владельца в Уставном капитале и, дающая право на участие в прибылях.

- А. акция
- В. облигация
- С. вексель
- Д. депозит

Вопрос 57

Согласно закону хозяйственной деятельностью могут заниматься?

- А. только юридические лица
- В. только физические лица
- С. как юридические так и физические лица
- Д. правильного ответа нет

Вопрос 58

Гражданин, который занимается предпринимательской деятельностью единолично, не принимая статус юридического лица.

- А. физическое лицо
- В. юридическое лицо
- С. частный предприниматель
- Д. все вышеперечисленные

Вопрос 59

Вкладчики, не принимающие участия в предпринимательской деятельности, но получающие прибыль и несущие риск убытков в пределах сумм сделанного вклада

- А. полные товарищи
- В. командисты
- С. частные предприниматели
- Д. акционеры

Вопрос 60

Оно выполняет роль посредника и связующего звена между крупным и малым бизнесом, между малым бизнесом и государством.

- А. микропредприятия
- В. малые
- С. средние
- Д. крупные

Устный опрос

Тема 1. Основные понятия процесса планирования

1. Анализ внутрипроизводственных возможностей предприятия.
2. Анализ основных видов деятельности.
3. Анализ рынка и конкуренции.
4. Анализ факторов внешней среды предприятия.
5. Анализ факторов успеха предприятия.
6. В чем заключается специфика внутрифирменного планирования?
7. В чем состоит принципиальное различие между планированием в условиях административно-командной системой управления и в условиях рыночной экономики?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-2)

1. Анализ внутрипроизводственных возможностей предприятия.
2. Анализ основных видов деятельности.
3. Анализ рынка и конкуренции.
4. Анализ факторов внешней среды предприятия.
5. Анализ факторов успеха предприятия.
6. В чем заключается специфика внутрифирменного планирования?
7. В чем состоит принципиальное различие между планированием в условиях административно-командной системой управления и в условиях рыночной экономики?

8. Возможности и угрозы.
9. Дайте сравнительную характеристику плана и прогноза.
10. Как классифицируются принципы планирования?
11. Какие виды планов выделяются по хронологическому признаку?
12. Какие особенности рыночных отношений наиболее актуальны в связи с планированием деятельности предприятий?
13. Какие свойства контроллинга определяют возможность его использования в процессе индикативного планирования?
14. Каким вопросам уделяется наибольшее внимание в государственных программах социально-экономического развития?
15. Каким требованиям должен отвечать прогноз?
16. Какими нормативно-правовыми актами должен быть регламентирован порядок разработки и реализации региональных концепций социально-экономического развития?
17. Какими факторами определяется успех в разработке планов социально-экономического развития?
18. Какова взаимосвязь стратегических и тактических планов?
19. Какова связь между концепциями социально-экономического развития регионального и федерального уровней?
20. Каковы механизмы связи социально-экономического и бюджетного планирования?
21. Каковы цели планирования деятельности предприятия?
22. Каковы цели разработки социально-экономических прогнозов?
23. Какую роль может выполнять контроллинг как инструмент государственного планирования?
24. Охарактеризуйте основные принципы государственного контроллинга.
25. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.
26. По каким признакам классифицируются прогнозы?
27. Понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка.
28. Принципы и методы планирования.
29. Разработка каких видов прогноза предусматривается Федеральным законом «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»?
30. Разработка оптимальных планов предприятия.
31. Раскройте задачи и содержание бюджетного планирования.
32. Раскройте смысл концепции социально-экономического развития.

Типовые задания для экзамена (ПК-2)

1. Дайте сравнительную характеристику стратегического и текущего планирования.
 2. Охарактеризуйте содержание текущего планирования на сервисном предприятии.
 3. Раскройте функции контроллинга в текущем планировании.
 4. Составьте характеристики формирующие комплексность текущих планов.
 5. Сформулируйте обратную связь между текущим и стратегическим планом.
 6. Определите основные цели разработки бизнес-плана предприятия сервиса.
 7. Охарактеризуйте типовую структуру бизнес-плана.
 8. Определите содержание раздела бизнес-плана «Анализ рынка».
 9. Раскройте сущность бюджетирования.
 10. Определите задачи генерального бюджета организации.
 11. Раскройте смысл понятия «бюджетный план».
 12. Охарактеризуйте признаки по которым может осуществляться классификация бюджетов.
 13. Определите содержание понятия «бюджетный регламент».
- Раскройте последовательность работ при составлении бюджета предприятия.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-2	Достаточно свободно может обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Отвечает правильно на поставленные вопросы
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-2	На хорошем уровне может обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Отвечает правильно на поставленные вопросы
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	Может по алгоритму обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. При ответе на вопросы допускает ошибки.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-2	Имеет слабые знания для обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Не может ответить на поставленные вопросы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии : Учеб. пособие для вузов. - 3-е изд., доп. и перераб.. - Ростов н/Д: Изд. центр "МарТ", 2002. - 541 с.
2. Виноградова, С. А., Сорокина, Н. В., Жданова, Т. С. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 207 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>
3. Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю., Орел Ю. В., Вайцеховская С. С., Тельнова Н. Н., Сидорова Д. В., Черемных М. Б. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2017. - 138 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037>

6.2 Дополнительная литература:

1. Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2014. - 448 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023514.html>
2. Семиглазов В. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2016. - 164 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954>
3. Семиглазов, В. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 164 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72148.html>
4. Виноградова, С. А., Сорокина, Н. В., Жданова, Т. С. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса. - Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 158 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html>
5. Кн.1: Организация и планирование инноваций, 2011. - 546 с.

6.3 Иные источники:

1. Электронный справочник «Информо» - www.informio.ru
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
5. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова - <http://constitutions.ru/>
6. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Statistica Base 10 for Windows RU

Skype

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Альт-Инвест сумм

LiteManager Pro - Server

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>

4. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>

5. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://nlr.ru>

6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.